

Meldingsformulier Werk en Inkomen

Dit meldingsformulier voor ieder verzoek graag volledig invullen en insturen mét de onder G vermelde stukken.

A. Gegevens verzekeringnemer (kijk op uw polis op wiens naam de verzekering staat)

De heer Mevrouw

Naam Polisnummer

Straat Huisnummer

Postcode Woonplaats

Telefoonnr. (overdag) Mobiel telefoonnr. 06 -

Geboortedatum (Post)bankrekeningnr.

Beroep E-mailadres

B. Gegevens verzekerde (degene die verzekerd is en om rechtshulp vraagt)

Gelijk aan onder A -> ga verder onder kopje C.
 Afwijkend, zie hieronder

De heer Mevrouw

Naam Huisnummer

Straat Woonplaats

Postcode Mobiel telefoonnr. 06 -

Telefoonnr. (overdag) (Post)bankrekeningnr.

Geboortedatum E-mailadres

Beroep E-mailadres

C. Eerdere rechtshulpverzekering

Heeft u, vóór uw rechtshulpverzekering bij Univé, eenzelfde verzekering elders gehad? ja nee

Zo ja, bij welke verzekeraar?

Wat was het polisnummer?

Wat was de einddatum van die verzekering?

D. Andere bestaande rechtshulpverzekering

Is de schade of aanspraak op rechtshulp ook op een andere verzekering(en) gedekt? ja nee

Zo ja, bij welke verzekeraar(s)?

Wat is het polisnummer?

Wat is de einddatum van die verzekering?

E. Omschrijving situatie

Wij vragen gegevens met betrekking tot de situatie waarvoor u onze hulp vraagt. Hoe vollediger u de vragen beantwoordt, hoe beter wij u van dienst kunnen zijn.

Beschrijf het probleem waarvoor u rechtshulp vraagt (stuur eventueel een bijlage mee voorzien van uw naam en polisnummer)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

F. Vragen werk en inkomen

Inkomstenbron (bijv. werkgever of uitkeringsinstantie)

 werk uitkering/pensioen**Gegevens inkomstenbron**

Naam

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

*Vul respectievelijk de vragen onder kopje 1 of 2 in afhankelijk van werk of uitkering/pensioen***1. Werk**

Soort dienstverband

 aanstelling ambtenaar contract in onderwijs vast arbeidscontract tijdelijk arbeidscontract uitzendkracht oproepkracht (0-urencontract) detacheringsovereenkomst dienstverband geëindigd

Startdatum werk

Einddatum werk

(Huidige) functie

Salaris bruto per maand

€

Beschrijving probleem

 werkgever wil einde dienstverband vordering op werkgever wijziging arbeidsvoorwaarden (aangekondigde) reorganisatie functioneringsprobleem probleem zieke werknemer**2. Uitkering/pensioen**

Soort uitkering

 ANW AOW WVG bijstand WAO WAZ WW pensioen/Vut

Startdatum uitkering

Einddatum uitkering

Uitkering per maand

€

Beschrijving probleem

 hoogte uitkering/pensioen terugvordering wijziging in de toekenning mate arbeidsongeschiktheid onterechte sanctie niet afgedragen (pensioen)premie

G. Mee te sturen stukken (indien van toepassing en beschikbaar)

Wilt u (zoveel mogelijk in kopie) de volgende stukken meezenden en voorzien van uw naam en polisnummer (eventueel met potlood)?

 recente loonstrook arbeidsovereenkomst CAO/personeel/pensioenreglement stukken/aanvraagformulier CWI relevante correspondentie bewijs van uitkering bewijs van arbeidsongeschiktheid bestreden beslissing (UWV) functioneringsverslagen Sociaal Plan regeling lease-auto/studiekosten berekening vordering/stukken

H. Informatie verstrekken aan Univé kantoor

Uw Univé kantoor kan namens u informatie bij Stichting Univé Rechtshulp (SUR) opvragen over de inhoud en/of status van uw dossier. Dit kan belangrijk zijn voor haar dienstverlening aan u. Natuurlijk staat uw privacy bij SUR hoog in het vaandel. Daarom geven wij uw Univé kantoor alleen informatie als u daar uitdrukkelijk toestemming voor geeft.

 Ja, mijn Univé kantoor mag bij SUR informatie opvragen over de inhoud en/of status van mijn juridische dossier Nee, mijn Univé kantoor mag bij SUR geen informatie opvragen over de inhoud en/of status van mijn juridische dossier

I. Ondertekening

U kiest hoe wij u op de hoogte houden

Om u nog beter van dienst te kunnen zijn vragen wij u om aan te geven hoe u door ons benaderd en van de behandeling op de hoogte gehouden wilt worden. Wij zullen dan zoveel mogelijk op die manier met u contact opnemen. U kunt kiezen uit:

- per post per mail
 per fax per telefoon

Vergeet niet uw gegevens onder A. volledig in te vullen

Weet wat u tekent

Als u dit verzoek om rechtshulp ondertekent, dan zegt u daarmee dat de informatie juist is en volgens de waarheid is ingevuld.

Plaats

Datum ondertekening

Handtekening van de verzekeringsnemer

Handtekening van de verzekerde

J. Ter informatie

- SCHAKEL NOOIT RECHTSTREEKS EEN ADVOCaat IN! EEN EVENTUELE OPDRACHT AAN EEN ADVOCaat KAN ALLEEN DOOR STICHTING UNIVÉ RECHTSHULP WORDEN VERSTREKT.
- Met de ondertekening gaat u akkoord met gegevensuitwisseling tussen Stichting Univé Rechtshulp en een eventueel door ons in te schakelen advocaat.
- Het niet volledig invullen van dit formulier en/of meezenden van de vereiste stukken is van invloed op de hulp die wij u kunnen bieden. Controleert u of alles compleet is?
- De door u verstrekte gegevens worden vertrouwelijk behandeld en voor zover nodig opgenomen in de door SUR gebruikte geautomatiseerde systemen.
- Geconstateerde fraude zal door SUR moeten worden doorgegeven aan Univé Verzekeringen, wat kan leiden tot registratie in het Fraude Informatie Systeem Holland en het opzeggen van lopende verzekering(en) bij Univé Verzekeringen. De privacyreglementen van de Stichting CIS en Univé zijn op deze registratie van toepassing en liggen ter inzage op alle Univé-kantoren.
- Fraude leidt tevens tot verval van rechten en/of het beëindigen van het verlenen van rechtshulp.
- **U kunt dit formulier zenden aan: Stichting Univé Rechtshulp, t.a.v. afdeling Intake, Postbus 557, 9400 AN te Assen of faxen naar nummer (0592) 38 25 98.**